**Приложение 1**

**к приказу МБОУ «Начальная школа –**

**детский сад М. Монтессори» от 13.12.2021 № 90/ОД**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении районных единых методических дней**

**в дошкольных образовательных организациях Устьянского района**

**по теме «ИКТ в деятельности педагога ДОУ»**

**1.    Общие положения**

1.1.    Настоящее Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения районных единых методических дней (далее методических дней) в дошкольных образовательных организациях Устьянского района (далее, ДОО) по теме «ИКТ в деятельности педагога ДОУ»

1.2. Положение о методических днях утверждается директором ИРЦ МБОУ «Начальная школа – детский сад М. Монтессори» (далее ИРЦ).

1.3. Методические дни - одна из эффективных форм методической работы, способствующая:

- выявлению и распространению педагогического опыта;

- вовлечению педагогов в процесс систематического использования ИКТ в практической деятельности;

- повышению качества дошкольного образования.

**2. Цели и задачи методических дней**

**2.1. Цели Методических дней:**

* Обсуждение актуальных вопросов и перспективных направлений в использовании информационно-коммуникационных технологий в деятельности дошкольных образовательных организаций района;
* Обмен педагогическим опытом по реализации информационно-коммуникационных технологий в ДОУ в работе с детьми, с родителями, с педагогами.

**2.2. Задачи методических дней:**

* Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов через непосредственное участие в организации и проведении различных образовательных и методических мероприятий.
* Выявить опыт работы педагогов, заслуживающий обобщения и распространения.
* Активизировать интерес к самообразованию.
* Обеспечить индивидуальный подход при выборе форм и методов обобщения, презентации и распространения собственного педагогического опыта.

**3. Участники методических дней**

3.1. Участниками методических дней могут быть руководители и педагогические работники дошкольных образовательных организаций (далее, ДОО) района, представители других образовательных организаций, другие заинтересованные лица.

3.2. Формы участия:

1) в качестве слушателя;

2) в качестве выступающего (выступление с опытом работы, размещение консультативных материалов на виртуальной доске Padlet)

**4.  Организация и порядок проведения методических дней**

4.1. Основные направления работы - использование ИКТ - технологий в современных условиях как эффективное средство повышения качества образовательного процесса:

- ИКТ-технологиив работе с детьми дошкольного возраста;

- ИКТ-технологии при взаимодействии с семьями воспитанников**;**

- ИКТ-технологии в методической работе;

- Формирование цифровой образовательной среды.

4.2. Для организации и проведения методических дней создается оргкомитет в составе:

- Китаева Т.Н., заместитель зав. отделом УО;

- Федорова С.В., ст. методист МБОУ «Начальная школа – детский сад М. Монтессори»;

- Коряпина Е.О., ст. методист МБДОУ «ЦРР – д/с «Аленушка»;

- Могутова О.Ю., воспитатель, социальный педагог МБОУ «Начальная школа – детский сад М. Монтессори»;

- Фалева А.С., учитель – логопед МБОУ «Устьянская СОШ» СП «Д/с «Солнышко»;

- Казакова Е.М., ст. воспитатель МБОУ «Устьянская СОШ» СП «Д/с «Солнышко»;

- Буторина И.В., педагог-психолог МБОУ «Устьянская СОШ» СП «Д/с «Солнышко»;

4.3. Методические дни проводятся **в 3 этапа**:

**1 этап**: прием заявок и материалов (сроки: 17- 20 января 2022 года - для выступающих, до 31 января – для слушателей), экспертиза материалов и размещение материалов на виртуальной доске Padlet (сроки: до 25 января 2022 года). Форма заявки – приложение 1, приложение 4, согласие – приложение 2, требования к материалам для размещения на доске Padlet - приложение 3.

**2 этап**: ознакомление педагогов с консультативными материалами, размещенными на виртуальной доске Padlet (сроки: 25 января – 04 февраля 2022 года). Ссылка для входа будет размещена в группе «Воспитатель ДОО Устьяны»

**3 этап**: фестиваль педагогических идей (сроки: 04 февраля 2022 года). Информация о проведении также будет размещена в группе «Воспитатель ДОО Устьяны». Длительность площадок (выступлений) – 20 минут.

4.4. **Предоставление документов**:

- для выступающих на фестивале педагогических идей, который состоится 4 февраля, предоставляются: заявка на участие с анонсом мероприятия, которые направляются по электронной почте [ustmont2015@yandex.ru](mailto:ustmont2015@yandex.ru) **c 17 по 20 января 2022 года**. В теме письма указать «ЕМД ИКТ». В названии материала указать: тип материала, ФИО педагога, форма участия (например, Заявка, Петрова М.И., выступающий).

- для выступающих в форме размещения материалов на виртуальной доске Padlet предоставляются: заявка, согласие и материал с аннотацией, которые направляются по электронной почте [sad-solnychko@mail.ru](mailto:sad-solnychko@mail.ru) (Казаковой Е.М., Буториной И.В.) **17 по 20 января 2022 года**; в теме письма указать «ЕМД ИКТ». В названии материала указать: тип материала, ФИО педагога, форма участия (например, Заявка, Петрова М.И., Padlet).

- для слушателей предоставляется заявка от образовательных организаций (приложение 4) по электронной почте [ustmont2015@yandex.ru](mailto:ustmont2015@yandex.ru) **до 31 января 2022 года**; в теме письма указать «ЕМД ИКТ». В названии материала указать форму участия, ДОО. Например, слушатели д/с «Сказка»

4.5.  **Основные формы мероприятий на фестивале педагогических идей в рамках методических дней:**

* мастер-классы;
* презентации портфолио;
* дебаты;
* творческие отчёты по темам самообразования;
* защита педагогического, методического проекта;
* творческие, проектные, авторские мастерские;
* TЭД лекции;
* другие эффективные формы обобщения и распространения педагогического опыта, основанные на практических действиях, творческом решении педагогических задач;
* и пр.

4.6. Участникам методических дней, представившим опыт работы в форме выступлений, выдается сертификат, за размещение консультаций на доске Padlet выдается итоговый документ (справка, либо сертификат в зависимости от объема и содержания материала). Слушателям – справки об участии в единых методических днях в электронном формате выдаются по запросам.

**Приложение 1 к Положению**

**Анкета - заявка**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы, должность)

Тема выступления (материала)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма представления опыта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Анонс выступления (не более 3-5 предложений):

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2 к Положению**

**Согласие субъекта персональных данных участника**

**единых методических дней «ИКТ в деятельности педагога ДОУ»**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефон, адрес электронной почты, иные сведения **МБОУ «Начальная школа – детский сад М. Монтессори»**

Я согласен (сна), что следующие сведения обо мне «фамилия, имя, отчество, должность, наименование ОО, результат участия» могут быть указаны в списках участников, протоколах, в дипломах и сертификатах методических мероприятий, организованных и проведенных в ходе единых методических дней.

Я даю согласие на использование материалов, представляемых на методических мероприятиях в ходе единых методических дней, для размещения на сайте информационно-ресурсного центра МБОУ «Начальная школа – детский сад М. Монтессори», в педагогическом сообществе «Воспитатель ДОО Устьяны», на виртуальной доске Padlet и для использования на методических мероприятиях, организуемых информационно-ресурсным центром МБОУ «Начальная школа – детский сад М. Монтессори».

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации и может быть отозвано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202… г.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 3 к Положению**

**Требования к материалам для размещения на доске Padlet**

Пакет документов для размещения материалов на доске padlet:

1. Аннотация, включающая: тема материала, ФИО, должность, место работы (по Уставу), краткое описание ресурса (2-3 предложения о ресурсе, возможности его использования, применения).
2. Сам материал. Это может быть представлен:

* Файл Word;
* Файл PDF;
* Презентация (размер не более 10 МБ);
* Интерактивный плакат, рассказывающий о работе с представляемым ресурсом;
* Видеозапись о работе с ресурсом (не более 10 МБ) или ссылка на него в хранилище, где размещен видеоматериал (длительность видео не более 10 минут);
* Ссылка на свою padlet доску с материалами по представляемому ресурсу.

**Приложение 4 к Положению**

**Заявка от образовательной организации на участие педагогов в качестве слушателей**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом), электронная почта ДОО | ФИО педагогов |
|  | 1. |
| 2. |
| 3. |
| … |
|  |