Приложение

к приказу директора

МБОУ «Начальная школа – детский сад М. Монтессори»

от 19.03.2019 г. № 13/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ О СПРАВКЕ - ПОДТВЕРЖДЕНИИ**

1. **Общие положения**
	1. Положение о Справке – подтверждении разработано на основании решения координационного методического совета информационно-ресурсного центра МБОУ «Начальная школа – детский сад М. Монтессори» (далее, КМС) от 21.12.2010 г., с изменениями на основании решения КМС ИРЦ (протокол № 3 от 14.03.2019г.)
	2. Справка – подтверждение вводится с целью подтверждения участия педагогов дошкольных образовательных организаций (далее, ДОО) в методической работе на районном уровне.
2. **Условия и порядок выдачи Справки - подтверждения**
	1. Справка – подтверждение выдается:

- за выступления педагогов из опыта работы на заседаниях районных профессиональных сообществ (далее – РПС), если время выступления менее 15 минут (по решению районного профессионального сообщества);

- за выступления педагогов (сообщения) на различные актуальные темы от 5-7 минут на РПС, других районных мероприятиях;

- за активное участие в районных мероприятиях и мероприятиях РПС (по решению РПС или оргкомитетов районных мероприятий);

- за активное участие в заседании РПС (показ открытых занятий (фрагментов, в т.ч. видео), проведение мастер-классов, творческий отчет, презентация пособий, методических разработок и др., если не предусмотрена выдача какого-либо другого подтверждающего документа);

- по ходатайству руководителя РПС;

- за подготовку детей – участников, призеров и победителей районных мероприятий и мероприятий ИРЦ;

- за работу в жюри и оргкомитетах районных мероприятий;

- за организацию и проведение районных мероприятий в соответствии с Положением о мероприятии.

2.2. При выступлении на заседаниях районного профессионального сообщества, активное участие в мероприятиях РПС принимается решение о выдаче справок – подтверждений, заносится в протокол. Основание для выдачи справок – ходатайство руководителя РПС, семинара, председателя оргкомитета и т.д.

2.3. После принятия решения о выдаче Справки - подтверждения руководитель РПС, организатор мероприятия готовит Справку - подтверждение и приносит в информационно-ресурсный центр МБОУ «Начальная школа – детский сад М. Монтессори» на регистрацию и подпись.

2.4. Справка – подтверждение подписывается директором МБОУ «Начальная школа – детский сад М. Монтессори». Рядом с подписью ставится печать с оттиском МБОУ «Начальная школа – детский сад М. Монтессори».

2.5. Каждая Справка – подтверждение имеет номер, под которым она регистрируется в журнале учета выданных Справок. Учет и регистрацию всех выданных Справок - подтверждений осуществляет методист информационно-ресурсного центра МБОУ «Начальная школа – детский сад М. Монтессори».

2.6. Не считать основанием для выдачи Справок – подтверждений выполнение следующего вида работ:

- выступления на конференциях (если предусмотрена выдача другого подтверждающего документа);

- участие в работе семинаров, педагогических чтений в качестве слушателя;

- посещение всех заседаний РПС в текущем учебном году;

1. **Форма Справки – подтверждения**
	1. Справка – подтверждение представляет собой половину листа формата А4. В верхней части по центру расположено название органа, выдающего Справку - подтверждение. Ниже напечатана заглавная надпись «Справка – подтверждение №..», под ней помещена надпись «выдана», а затем изложен текст: фамилия, имя и отчество, занимаемая должность, наименование образовательного учреждения, далее излагается текст, за что выдана Справка – подтверждение. В нижней части с левой стороны напечатано «Директор ИРЦ МБОУ «Начальная школа – детский сад М. Монтессори». Далее предусмотрено место для подписи, инициалов и фамилии. В самом конце указывается дата выдачи справки. Фон справки белый, цвет шрифта – черный. Образец справки представлен в **приложении**.

Приложение

**Информационно-ресурсный центр**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Начальная школа – детский сад М. Монтессори»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Справка - подтверждение № …*

*выдана*

***Ивановой Марии Ивановне,***

***воспитателю***

***МБОУ «……» СП «Детский сад «…»***

***за работу в оргкомитете***

 ***районных соревнований по лыжным гонкам***

***среди детей дошкольного возраста***

 ***ДОО Устьянского района***

Директор ИРЦ ДО

МБОУ «Начальная школа – детский сад М. Монтессори» Н.Н. Агафонова

Дата