Управление образования
Администрации
МО «Устьянский муниципальный район»
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Начальная школа - детский сад М. Монтессори»
165210, п. Октябрьский, ул.
Магистральная, 7А Устьянский район
Архангельская область
Тел./ факс: (81855) 5-18-31,
E-mail: ustmontessori@yandex.ru
ОКПО 49768770, ОГРН 1022901534435
ИНН/КПП 2922004647/292201001
117 № 23.09.2021г.
на №_____ от_____

Руководителям ДОО, ОО,
старшим воспитателям,
воспитателям, специалистам ДОУ

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

РЕКОМЕНДАЦИИ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УСТЬЯНСКОМ РАЙОНЕ»

6 августа 2020 г. (ред. от 06.04.2021г.) Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации утверждено примерное Положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Руководителям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, при организации работы по обеспечению оказания логопедической помощи обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, рекомендуется руководствоваться новым примерным Положением.

На основании проведенного анализа выявлено, что примерное Положение носит общий, рекомендательный характер:

- не конкретизирована работа учителей-логопедов в городской и сельской местности;
- не разграничена работа дошкольных и школьных логопедов;
- отсутствует конкретизация логопедических заключений.

В связи с этим, было принято решение о разработке примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Устьянском районе на основании примерного Положения об оказании логопедической помощи в

организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 г. N Р-75.

Вопрос об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в дошкольных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Устьянском районе был рассмотрен на заседании координационного методического совета ИРЦ (17.09.2021г. протокол № 1), на заседании районного методического объединения учителей-логопедов Устьянского района (26.04.2021г., протокол №3).

Руководствуясь данной ситуацией рекомендуем:

1. С учетом прилагаемого примерного Положения (далее - примерное Положение) в образовательных организациях разработать Положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность .
2. Рекомендовать руководителям дошкольных образовательных организаций при организации работы по оказанию логопедической помощи обучающимся в организациях руководствоваться настоящим Положением (см. Приложение к информационному письму).

Директор МБОУ «Начальная школа-
детский сад М. Монтессори Н.Н. Агафонова

Приложение 1 к информационному письму

Примерное положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1.Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельности (далее «*Положение»*) регламентирует деятельность образовательных организаций (далее «*ОО*»), в части оказания логопедической помощи обучающимся (далее о*бучающиеся*), имеющим нарушения устной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Министерства образования РФ от 6.08.2020 года № Р – 75 «Об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ «О введении ФГОС ОВЗ» от 11марта 2016 г №ВК – 452/07;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Постановление от 28 сентября 2020 года № 28
- Уставом организации, либо Положением о структурном подразделении

1.3 Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора ОО. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом директора ОО.

1.4 Задачами Организации по оказанию логопедической помощи являются:

-организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся:

-организация и проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

-организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

-консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в организации

2.1. Логопедическая помощь оказывается Организацией любого типа независимо от ее организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ воспитанникам[1], имеющим следующие нарушения устной речи:
- общее нарушение речи 1,2,3,4 уровня речевого развития (ОНР);
- фонетико-фонематическое недоразвитие (ФФНР);
- фонематическое нарушение речи (ФНР);
- недостатки произношения – фонетический дефект (ФД).

Дети с тяжелыми речевыми нарушениями (ОНР 1 – 4 уровень речевого развития, алалия, заикание) и задержкой психического развития должны быть направлены в специализированные учреждения (группы). В случае отказа родителей от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специальную группу учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение дефекта и составляет письменный отказ родителя (Приложение № 1).

2.2. При оказании логопедической помощи Организацией ведется документация согласно приложению № 2 к Положению. Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи.
Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:
1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ[2]) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6 -12[3] указанных обучающихся;

---

[1] Статья 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

[2] **ОВЗ** Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (пункт 16 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»).

[3] Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 ноября 2020 г. № 655

2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее — ППК) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 20/25 таких обучающихся (20 чел. - сельское общеобразовательное учреждение, 25 чел. - городское общеобразовательное учреждение[4]);

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Организации, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 20/25 таких обучающихся (20 чел. - сельское общеобразовательное учреждение, 25 чел. - городское общеобразовательное учреждение).

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения № 3 и № 4 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 5 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.4 Положения и готовит логопедическое представление (приложение № 6 к Положению).

---

[4]Основание -письмо Минобразования РФ от 14.12.2000 N 2 "ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ");

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк (руководить ОО).

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление (кроме детей с ОВЗ по решению ПМПК) осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.

Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППК.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Организации[5]

2.8. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППК и результатов логопедической диагностики. Занятия с детьми по оказанию логопедической помощи проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, но по согласованию с администрацией образовательной организации.

2.9. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 7к Положению).

2.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающими из расчета 20 часов в неделю[6] за

---

[5] Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. . № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»».

[6] Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г, N2 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2016г. № 755 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 мая 2019г. № 234.

ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию: постоянно действующей консультативной службы для родителей; индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации; информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов Организации.

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп, дети, не посещающие дошкольную образовательную организацию, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организации, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 Положения. Для детей, получающих образование вне ДОО (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих ДОО, также необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»[7];

[7] Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 г. N2 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений», создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППК и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповым подгрупповых и индивидуальных занятий);

при организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка,

3)для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет: для детей от 5 до 6-ти лет — не более 25 мин; для детей от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 мин.

3.6 Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования — не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППК и (или) ПМПК (с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психологом педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

3.7 Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, наличия/отсутствия неврологической симптоматики у обучающихся, индивидуально-личностных особенностей детей, условий воспитания в дошкольном образовательном учреждении и семье. Они могут варьироваться от 6 мес. до 1,5 – 2 лет. В случае отказа родителей от консультации/выполнения рекомендаций врача-невролога логопед фиксирует это письменно (Приложение 3). При отсутствии динамики рекомендуется обследование на ПМПК для уточнения диагноза и определения дальнейшего образовательного маршрута.

Приложение 1 к примерному Положению

Форма заявления об отказе посещения ребенком группы компенсирующей направленности

Заведующему (организация)_____
(ФИО заведующего)

заявление

Я, (ФИО), _____,

отказываюсь от посещения моим ребенком *логопедической группы* по рекомендации ТПМПК и направления его в речевой детский сад.

С тем, что дети с данным речевым нарушением не подлежат зачислению на логопункт детского сада согласно Положению, ознакомлен (а). Претензий по результатам коррекционной работы иметь не буду.

Подпись:_____
Дата: _____

Приложение 2 к примерному Положению

Документация учителя-логопеда.

1. Рабочая программа учителя-логопеда.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Речевые карты на каждого ребенка, зачисленного в группу компенсирующей направленности, в комбинированную группу в логопедический пункт.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.

Приложение 3 к примерному Положению

Заведующему (организация)

от_____

ФИО родителя (законного представителя)

Согласие родителя (законного представителя) на проведение логопедической диагностики обучающегося

Я,_____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) ***(нужное подчеркнуть)***

_____

_____

_____

(ФИО, № группы, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« » 20____г. / _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4 к примерному Положению

Заведующему (организация)
от_____

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) ***(нужное подчеркнуть)***

_____
_____

(ФИО, № группы, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

« » 20____г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5 к примерному Положению

Психолого-педагогическое представление на ПМПК/ ППК
(для ребенка дошкольного возраста)

Дата заполнения _____ 20___ г.

Фамилия, имя, отчество ребенка
_____

Дата рождения «___»_____г.

Учреждение дошкольного образования _____ тип _____ группа _____ вид группы _____

Срок пребывания в данном ДОУ
_____

В каком возрасте поступил
_____ _____

Откуда поступил: из семьи, из другого ДОУ (причина перевода)
_____
_____

Оценка адаптации ребенка в группе:
а) хорошая; б) удовлетворительная; в) недостаточная; г) плохая; д) иное
_____

Особенности латерализации:
а) праворукий; б) леворукий; в) амбидекстер.

Особенности игровой деятельности:
а) игры соответствуют возрасту; б) игры соответствуют более раннему возрасту; в) преобладают манипулятивные игры; г) игровая деятельность отсутствует; д) иное:
_____
_____ _____

Основные трудности, отмеченные в обучении:
а) усваивает программу хорошо; б) усваивает программу удовлетворительно; в) программу усваивает с трудом; г) программу не усваивает; д) иное_____ _____

Восприятие:
а) соответствует возрасту; б) имеются нарушения зрительного восприятия; в) имеются нарушения слухового восприятия; г) комплексные нарушения восприятия; д) иное
_____
_____

Внимание: а) устойчивое; б) недостаточно устойчивое; в) неустойчивое

Память (преобладающая модальность): а) зрительная; б) слуховая; в) моторная; г) смешанная

Особенности памяти (проблемы): а) без выраженных особенностей; б) медленно запоминает и быстро забывает; в) быстро запоминает и быстро забывает; г) иные проблемы
_____
_____

Мышление:
а) соответствуют возрасту; б) недостаточно сообразителен; в) имеет очевидные нарушения мышления (указать, какие)
_____ г) иное
_____

Моторика:
а) соответствует возрасту; б) ребенок неловок, неуклюж; в) слабо развита мелкая моторика; г) иное_____ _____
Основные трудности в общении:
а) трудностей нет; б) не умеет поддерживать игру; в) предпочитает быть в одиночестве; г) плачет, не идет на контакт со взрослыми, детьми д) конфликтен; е) иное_____
_____

Речевое развитие:
а) речь соответствует возрасту; б) речь невнятная; имеются трудности в произношении звуков; в) скудный словарный запас; г) речь грамматически неправильна; д) запинки в речи; е) речи нет; ж) иное_____ ____ _____
_____

Социально-бытовые навыки:
а) соответствуют возрасту; б) недостаточно сформированы; в) практически не сформированы; г) иное _____

Ориентировка в пространстве и времени: а) соответствует возрасту; б) недостаточно сформирована; в) имеются нарушения (указать, какие) _____ ;
г) иное_____ _____

Отношение к занятиям, особенности деятельности:
а) соответствует возрасту; б) не способен контролировать свою деятельность;
в) неусидчив, не доводит дело до конца; г) мешает педагогу, детям; д) быстро утомляется; е) иное _____

Темп деятельности:
а) соответствует возрасту; б) сонлив и вял в течение дня; в) темп работы на занятиях неравномерный;
г) работает медленно с невниманием; д) темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и бестолкова»; е) иное_____
_____
_____

Соматическое здоровье:
а) болеет редко; б) часто болеет простудными заболеваниями; в) имеет хронические заболевания; г) плохой аппетит; д) долго засыпает и беспокойно спит; е) иное_____ _____
_____
_____

Иные особенности развития ребенка:_____
_____
_____

Общая оценка развития и поведения ребенка, предложения педагога (с указанием усвоения программы ДОУ)_____
_____
_____ _____
_____

Педагог: _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)
Заведующий ДОУ:_____ /_____/
М.П.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6 к примерному Положению

Логопедическое представление

Ф.И.О.ребёнка_____
Дата рождения_____
Особенности речевого аппарата ребенка
_____
_____
Звуковая сторона речи

Понимание речи, инструкции
_____
_____
Фонематическое
восприятие_____
Словарь_____
_____
Грамматический строй речи
_____
_____
Связная речь_____
_____
Слоговая структура _____
_____
Предварительный диагноз _____
_____

Дата _____
Логопед_____

Приложение 7

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий,

приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

Приложение 2 к информационному письму

Состав рабочей группы

Федорова С.В., старший методист ИРЦ, конт. тел. 8 81855 52356

Фалёва А.С., учитель-логопед МБОУ «Устьянская СОШ» СП д/с «Солнышко»

Петровская Н.В., председатель ТПМПК

Дубовая Е.Я., учитель-логопед МБОУ «Киземская СОШ» СП д/с «Солнышко»

Дружинина М.В.,учитель-логопед МБОУ «Октябрьская СОШ №1» СП д/с «Ладушки»

Дружинина О.Г., учитель-логопед МБОУ «Малодорская СОШ» СП д/с «Радуга»

Переславцева С.Н., учитель-логопед МБОУ «Начальная школа - детский сад М. Монтессори»

Силина Е.В.,учитель-логопед МБОУ «Березницкая ОГ» СП д/с «Березка»

Информацию подготовила Фалева Алена Сергеевна, учитель-логопед МБОУ «Устьянская СОШ» СП «Д/с «Солнышко», конт. тел. 8 (81855) 5 43 46